

Административная процедура № 2.25. «Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет»

Максимальный срок рассмотрения обращения гражданина и выдачи справки – **5 дней со дня обращения**. Административные процедуры осуществляются **бесплатно**. Выдаваемые справки действуют **бессрочно**.

Ответственная за осуществление административных процедур № 2.1., 2.2., 2.3., 2.25 – Инспектор по кадрам Скрипачева Наталья Юрьевна, рабочий кабинет № 215, тел. 517 27 85

*В случае временного отсутствия **Скрипачевой Н.Ю.** ее обязанности по осуществлению указанных административных процедур возлагаются на юрисконсульта учреждения образования.*

Административная процедура № 2.25.

**СПРАВКА
о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-
летнего возраста**

_____ № _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, имя, отчество)
работавшая(ий) _____ (служащая(ий))
_____ (наименование должности, воинской должности, профессии)

_____ (полное наименование организации)
в соответствии с приказом от «__» _____ г. № _____ находится в
отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (отпуске
по уходу за детьми) с «__» _____ г.
Дополнительные _____ сведения

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

(руководитель)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)