

***Административная процедура № 6.1.1. «Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении»***

**Документы, представляемые гражданином при обращении в учреждение образования:**

1. заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;
4. документ, подтверждающий внесение платы.

За выдачу дубликата свидетельства об общем базовом образовании, за выдачу дубликата аттестата об общем среднем образовании взимается плата в размере 0,1 базовой величины.

Максимальный срок рассмотрения обращения гражданина и выдачи дубликата –

**15 дней со дня подачи заявления**, а в случае запроса документа и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**. Срок действия справки – **бессрочно**.

Образец заявления на выдачу дубликата документа об образовании

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору учреждения  
образования «Минский  
государственный областной  
колледж»  
Дордалю В.П.  
Ивановой Татьяны  
Александровны  
проживающей по адресу:  
г. Минск, ул. Ленинская, д.1,  
кв.2, тел.122122, паспорт МС  
№ 0123456, выдан Минским  
РУВД, 01.02.2008

Прошу выдать дубликат документа об образовании в связи (с  
указанием причин утраты документа или приведения его в негодность).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.А.Иванова  
(расшифровка подписи)