**Учреждение образования «Минский государственный областной колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Дордаль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

**ПЛАН**

**профориентационной работы**

**на 2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Рассмотрение на заседании педагогического совета итогов профориентационной работы за 2020/2021 учебный год и постановка задач на 2021/2022 учебный год | Ноябрь 2020 | Директор, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2 | Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с организациями-заказчиками кадров | Постоянно | Руководитель практики, ответственные за районы |
| 3 | Закрепление педагогических работников колледжа за учреждениями общего среднего образования Минской области и Минского района для организации работы по профориентации | Декабрь 2021 | Директор, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 4 | Предоставление учреждениям общего среднего образования информации по профориентационной работе для оформления уголков «В помощь выбирающему профессию» | Январь 2022 | Ответственные за районы |
| 5 | Формирование агитбригады из числа учащихся для проведения профориентационной работы с учащимися учреждений общего среднего образования Минской области | Январь 2022 | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп |
| 6 | Разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов для абитуриентов (буклеты, информационные и рекламные листы, презентации, видеоролики и др.) | В течении года | Председатели цикловых комиссий, Инженер-программист |
| 7 | Обновление содержания страницы «Абитуриент» на сайте колледжа | Постоянно | Инженер-программист, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 8 | Проведение профориентационной работы в тематических группах в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники и др.) | В течение года | Преподаватели, учащиеся |
| 9 | Подготовка и публикация в СМИ статей о деятельности колледжа, лучших учащихся, выпускниках, сотрудниках колледжа | В течение года | Администрация председатели цикловых комиссий |
| 10 | Привлечение к профориентационной работе учащихся в период производственной практики, каникулярное время, предоставление рекламно-информационной продукции о колледже для распространения | Согласно графику образовательного процесса | Ответственный секретарь приемной комиссии, руководители практик, кураторы учебных групп |
| 11 | Привлечение к профориентационной работе руководителей производственных практик, выезжающих на руководство практикой | Согласно графику образовательного процесса | Руководитель практики, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 12 | Организация и проведение экскурсий для учащихся, их законных представителей по колледжу | По мере поступления заявок | Администрация |
| 13 | Рассылка рекламной информации в учреждения общего среднего образования Минской области | Постоянно | Ответственные за районы |
| 14 | Участие в родительских собраниях учреждений ОСО Минской области и других регионов с целью профессионального самоопределения учащихся, информирование родителей о специальностях, правилах прима | По запросу | Ответственные за районы |
| 15 | Разработка профориентационных листовок и распространение их через торговую сеть, транспорт | Февраль-июнь 2022 | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 16 | Участие в выставках-ярмарках, фестивалях профессий и других социально значимых проектах массовых мероприятий с целью рекламы колледжа | Согласно графикам мероприятий | Ответственные за районы |
| 17 | Проведение «Дней открытых дверей» для учащихся учреждений общего среднего образования и их родителей с организацией мастер-классов по специальностям с целью пропаганды профессий | Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь | Администрация, председатели цикловых комиссий |
| 18 | Обновление информационного стенда для поступающих в колледж | В течении года | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 19 | Организация учащихся колледжа для проведения профориентационной работы по месту жительства | В течение года | Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственные за районы, кураторы учебных групп |
| 20 | Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке; рекомендации родителям по вопросам оптимального выбора специальности | В течение года | Педагог-психолог, ответственные за районы |

Заместитель директора по учебной работе Т.Н.Яцук