

Главное управление по образованию
Минского областного
исполнительного комитета

Учреждения образования
«Минский государственный
областной колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения образования
«Минский государственный
областной колледж»
В.П. Дордаль



ПОЛОЖЕНИЕ

05.07.2024 № 84

об общежитиях
учреждения образования
«Минский государственный
областной колледж»

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, определяется порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитиях учреждения образования «Минский государственный областной колледж» (далее – общежития), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитиях учреждения образования «Минский государственный областной колледж» (далее – колледж), владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитиях, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Общежития предназначены для проживания граждан:
на период их работы в колледже;
на период их учебы.

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

3. Не допускается использование жилых помещений в общежитии в качестве гостиничных номеров без перевода жилых помещений в нежилые.

4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 2 УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором, зарегистрированным в местных исполнительных и распорядительных органах, на основании совместного решения администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане не принимаются в случаях:

непредставления документов, указанных в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590);

документов, указанных в подпунктах 1.2, 1.3, 1.8–1.10 пункта 1 статьи 37 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

Наниматели, проживающие в жилых помещениях в общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитии свободных жилых помещений).

В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии свободных жилых помещений).

8. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме, установленной законодательством при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледж запрашивает в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (в ред. Законов Республики Беларусь от 07.12.2023 № 314-3), у соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы (сведения):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе), выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан. При подаче заявления граждане вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в абзацах втором–четвертом части третьей настоящего пункта.

9. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется колледжем в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме, утвержденной законодательством.

10. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются работником колледжа, на которого возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

11. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и о принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

12. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Требования части первой настоящего пункта также распространяются на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

13. Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

14. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме, установленной законодательством.

Граждане, имеющие в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме, установленной законодательством.

О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

15. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

16. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем государственной организации, председателем профсоюзного комитета.

17. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых (служебных) отношений или учебы в колледже;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

18. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

19. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

20. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

21. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

выбывшим из жилого помещения в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные

сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в ту же организацию;

с направлением колледжем для получения высшего или послевузовского образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации трудоустроившимся в ту же организацию.

22. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

молодые семьи;

воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

инвалиды с детства;

граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу в другой населенный пункт;

учащиеся, имеющие высокий рейтинг в учебной и общественной деятельности колледжа (согласно положению о рейтинговом учете деятельности учащихся и мониторинге результатов образовательного процесса учреждения образования «Минский государственный областной колледж»), не имеющие задолженности по учебным предметам и практикам;

учащиеся первого года обучения;

учащиеся, последующих лет обучения, принимающие активное участие во внеучебное время в общественно-полезных работах: по самообслуживанию и благоустройству территории, проведению ремонта помещений общего пользования, систематических генеральных уборок общежития и закрепленной территории, а также работе студенческих и волонтерских отрядов.

Колледж в установленном порядке может предусматривать в коллективном договоре иные категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитии.

22¹. Колледж извещает гражданина, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передают ему это извещение под роспись.

Гражданин, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан обратиться в колледж с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказаться от его предоставления.

Необращение гражданина (его представителя) в указанный срок в колледж, другую организацию рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у гражданина имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в колледж (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

23. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере, установленном законодательством.

24. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

25. Предоставление мест в общежитиях в совместное пользование лиц разного пола, не состоящих в семейных или родственных отношениях, не допускается.

26. В конце учебного года учащиеся должны сдать жилое помещение воспитателю и заведующему общежитиями.

27. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии колледж заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации сельским исполнительным комитетом.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Колледж ведет учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

28. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях: представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма жилого помещения недействительным.

ГЛАВА 4

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

29. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим

общежитиями или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и колледжем.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

30. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

31. Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в данном населенном пункте.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с согласия администрации колледжа и профсоюзного комитета.

В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

32. Наниматели, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

поддерживать чистоту, порядок и надлежащее санитарное состояние в жилых и вспомогательных помещениях, местах общего пользования; участвовать в проведении санитарных дней, производить уборку в своих жилых помещениях ежедневно, а на кухне и секции – по установленному графику дежурств;

выполнять косметический ремонт (окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, полов, дверей и встроенных шкафов, и антресолей) занимаемых жилых помещений за счет проживающих учащихся, как правило, по окончании учебного года;

обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа, сотрудниками отдела воспитательной работы, ответственным дежурным по общежитию, членами Совета общежития, бойцами отряда МООП, кураторами учебных групп, комиссиями общественных организаций с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ. При отсутствии проживающих, осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт;

обеспечить доступ в занимаемые жилые помещения лицам, имеющим в соответствии с законодательными актами право доступа в жилое помещение в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма, в целях спасения жизни и предотвращения вреда здоровью граждан и их имуществу, а также в случаях, предусмотренных законодательством;

уважать труд, честь и достоинство работников колледжа, а также лиц, проживающих в общежитиях;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

оставлять на вахте ключи от выделенного помещения на время отсутствия в общежитии;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

33. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

34. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

35. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

36. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи

указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

37. Вход в общежития колледжа для проживающих в нём открыт с 6.00 до 22.00. При прохождении поста дежурных по общежитию проживающие обязаны предъявлять пропуск установленного образца.

38. Проживающие несут ответственность за сохранность пропуска. В случае обнаружения порчи пропуска, нарушения его целостности, исправлений в записях, подделки пропуска, он изымается дежурными по общежитию или/и администрацией колледжа, заведующим общежитиями, воспитателями, а по имеющемуся факту проводится внутреннее разбирательство с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

39. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. В случае выявления передачи пропуска иному лицу проживающий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

40. Пропуск посетителей в общежития колледжа осуществляется с понедельника по пятницу с 18.00 до 20.00, по субботам, воскресеньям и праздничным дням – с 16.00 до 20.00.

41. Все посторонние лица, не проживающие в данном общежитии колледжа, обязаны покинуть общежитие не позднее 20.00.

42. Посетитель при входе в общежития обязан предъявить на посту дежурному по общежитию, документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, имеющий фотографию и печать организации, выдавшей этот документ. Лица, не имеющие при себе документов или находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, имеющие внешние и поведенческие признаки опьянения, в общежития не допускаются.

43. При приеме посетителей проживающие в общежитиях обязаны лично встречать и провожать своих гостей; при встрече посетителей оставлять на посту дежурных по общежитию свои пропуска в общежития.

44. При убытии посетителя из общежитий Колледжа документ возвращается посетителю под роспись, и в журнале посещений дежурным по общежитию делается отметка о времени его ухода, записываются замечания, если они имеются.

45. Провожая своего гостя, пригласивший его проживающий в общежитии получает свой пропуск лично. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил во время нахождения в общежитии несут пригласившие их проживающие.

46. В период за 10 дней до начала первой экзаменационной сессии, согласно графику учебного процесса, посещения общежитий посторонними посетителями отменяются. В этот период вход в общежития разрешается только учащимся колледжа и их законным представителям.

47. С целью обеспечения безопасных условий запрещается вход в общежития колледжа при проведении влажной уборки в будние дни с 9.00 до 11.30.

48. При внесении изменений в расписание учебных занятий с 9.00 до 11.30, заведующие отделениями должны проинформировать заведующего общежитиями, о том, что учащиеся могут прийти в общежития.

49. Персональную ответственность за организацию пропускного режима несет заведующий общежитиями.

ГЛАВА 6 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

50. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

51. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

52. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

53. Колледж обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта в соответствии с частью первой пункта 40 настоящего Положения;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

54. Капитальный ремонт общежития может производиться за счет средств колледжа, иных источников, не запрещенных законодательством, а также за счет средств, поступающих от платы за капитальный ремонт, осуществляемой нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии.

55. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений,

находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счет средств колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

56. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

57. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

58. Проживающие в общежитии принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к общежитию территорий.

ГЛАВА 7 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЯМИ

59. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

60. Заведующий общежитиями назначается директором колледжа.

61. Заведующий общежитиями подчиняется непосредственно заместителю директора по хозяйственной работе, заместителю директора по воспитательной работе и взаимодействует с профкомом учащихся и первичной организацией ОО «БРСМ» колледжа.

62. Заведующий общежитиями несет ответственность за состояние административной, воспитательной и хозяйственно-бытовой работы в общежитиях, исполнение проживающими Правил внутреннего распорядка и функциональных обязанностей всего штата общежития.

ГЛАВА 8 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

63. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии при необходимости организуют администрация колледжа и профсоюзный комитет, совместным решением которых назначается лицо (воспитатель), ответственное за данную работу, определяются его обязанности и режим работы в зависимости от режима колледжа.

64. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

65. Для содействия администрации колледжа и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

66. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 9

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

67. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

68. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

69. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

70. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

71. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа бухгалтерией колледжа, осуществляющей начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

72. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются государственными организациями, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

Убытки, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных работникам организации негосударственной формы собственности (по ее ходатайству), возмещаются данной организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками.

ГЛАВА 10 ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

73. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа в размере 0,3 базовой величины.

74. Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

75. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

76. Иные лица, не указанные в пунктах 73 и 75 настоящего Положения, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в порядке, определенном в главе 8 настоящего Положения.

77. Расходы на содержание общежитий колледжа осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и (или) местных бюджетов.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и (или) местных бюджетов и зачисляются на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642

«Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») колледжа.

Поступившие на указанные счета средства перечисляются колледжем не позднее трех рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход республиканского и (или) местных бюджетов, из которых финансируется содержание общежития.

78. Плата за пользование жилым помещением в общежитии колледжа и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа бухгалтерией колледжа.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

ГЛАВА 11 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

79. Наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

80. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с колледжем, предоставившей жилое помещение в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

81. Граждане, обучавшиеся в колледже и выбывшие из них по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

82. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске – 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, – по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Выселение учащихся и студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

83. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений части второй пункта 82 настоящего Положения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

84. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, за исключением лиц, указанных в части второй пункта 82 настоящего Положения, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

85. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение в этом или ином общежитии. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

86. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, колледж предоставляет гражданину, проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если договор найма жилого помещения был заключен на определенный срок). В случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть

предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

87. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

88. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Заведующий общежитиями

Е.К. Дробеня

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома работников
_____ О.В. Кунчевская

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома учащихся
_____ Е.С. Витебская

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета колледжа
№ _____