

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННОЙ  
ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ, ОБУЧАЮЩЕЙСЯ В  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, включая период летних каникул, (далее - временная трудовая занятость молодежи).

2. Временная трудовая занятость молодежи организуется для граждан в возрасте от 14 лет до 31 года (далее - молодые граждане) в целях приобщения к общественно полезному труду и получения трудовых навыков путем:

содействия комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов (далее если не указано иное – органы по труду, занятости и социальной защите) в трудоустройстве на свободные рабочие места (вакансии) нанимателей, в том числе на временные дополнительно созданные места (далее – рабочие места); участия в работе студенческих отрядов.

3. Организация временной трудовой занятости молодежи может осуществляться в организациях независимо от их организационно-правовых форм.

ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННОЙ  
ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ ОРГАНАМИ ПО ТРУДУ,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

4. Органами по труду, занятости и социальной защите организуется временная трудовая занятость молодежи, обучающейся в учреждениях образования в очной (дневной) форме получения образования.

5. Наниматели, организующие временную трудовую занятость молодежи, представляют в органы по труду, занятости и социальной защите по месту своего нахождения перечни рабочих мест с указанием их количества, сведения о видах работ и сроках их выполнения, необходимом количестве молодых граждан, порядке и условиях организации работ и оплаты их труда.

6. Органы по труду, занятости и социальной защите:  
анализируют состав молодежи, возможности нанимателей по организации временной трудовой занятости молодежи;

формируют банки данных об имеющихся у нанимателей рабочих местах

для временного трудоустройства молодежи;

обеспечивают своевременное информирование молодых граждан, обратившихся за содействием во временном трудоустройстве, о видах работ, объемах и условиях их проведения;

осуществляют учет молодых граждан как граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, и направляют их к нанимателям на рабочие места для временного трудоустройства;

осуществляют финансирование мероприятий по организации временной трудовой занятости молодежи из средств, направляемых на финансирование мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством о занятости населения (далее – средства бюджета), в организациях независимо от форм собственности.

7. Наниматели, организующие временную трудовую занятость молодежи с привлечением средств бюджета, подают в органы по труду, занятости и социальной защите по месту своего нахождения предложение о выделении денежных средств на организацию временной трудовой занятости молодежи с указанием количества и перечня рабочих мест, видов работ и сроков их выполнения, необходимого количества молодых граждан, порядка и условий организации работ и оплаты их труда и прилагают расчеты финансовых затрат (сметы расходов) на организацию временной трудовой занятости молодежи.

8. Органы по труду, занятости и социальной защите с учетом наличия финансовых средств на организацию временной трудовой занятости молодежи в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления рассматривают представленные нанимателями документы, готовят и направляют в комитеты по труду, занятости и социальной защите облисполкомов (далее - комитеты) заключение о целесообразности организации временной трудовой занятости молодежи у данного нанимателя с приложением представленных документов.

Комитеты рассматривают заключение и документы, указанные в части первой настоящего пункта, и в течение семи рабочих дней со дня их поступления согласовывают (не согласовывают с указанием причин) финансирование проведения заявленных работ из средств бюджета, о чем письменно информируют органы по труду, занятости и социальной защите.

Органы по труду, занятости и социальной защите не позднее следующего рабочего дня после поступления согласования принимают решение о целесообразности организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, которое оформляется приказом руководителя органа по труду, занятости и социальной защите, и информируют о принятом решении нанимателя.

Решение о целесообразности организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи в г. Минске принимает комитет по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома в течение десяти рабочих дней со дня поступления от нанимателя заявления. Указанное

решение оформляется приказом руководителя комитета по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома. Информация о принятом решении направляется нанимателю не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

9. Органы по труду, занятости и социальной защите в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заключают договоры с нанимателями об организации и финансировании временной трудовой занятости молодежи.

В договоре указываются:

полное наименование сторон;

место и дата заключения договора;

предмет договора;

сумма и цели использования предоставляемых денежных средств;

права и обязанности сторон;

количество принимаемых на работу молодых граждан;

объемы и сроки выполнения работ;

порядок использования после выполнения объемов работ средств индивидуальной защиты, инвентаря, инструмента, неизрасходованных материалов;

обязанность и сроки, предусматривающие предоставление нанимателем в органы по труду, занятости и социальной защите справки о затратах на организацию временной трудовой занятости молодежи;

ответственность сторон за нарушение условий договора;

порядок разрешения, рассмотрения споров;

порядок изменения и прекращения действия договора;

срок действия договора.

В качестве обязательных условий договор должен предусматривать обязанности нанимателя по:

обеспечению соблюдения требований законодательства о труде и об охране труда молодежи;

использованию денежных средств по целевому назначению в соответствии со сметой расходов на организацию временной трудовой занятости молодежи, которая является неотъемлемой частью договора, а также по информированию об этом органов по труду, занятости и социальной защите с предоставлением копий документов, подтверждающих целевое использование выделенных денежных средств;

оплате труда молодых граждан в соответствии с действующей у него системой оплаты труда;

возврату незаконно полученных, использованных не по целевому назначению или с нарушением законодательства денежных средств.

9<sup>1</sup>. Штатная численность работников на временные дополнительные рабочие места включается в штатное расписание организации сверх штатной численности, определенной в соответствии с законодательством, типовыми (примерными) штатами и нормативами численности.

В бюджетных организациях, финансируемых из бюджетов базового и первичного уровней, создание рабочих мест производится по согласованию с городскими, районными исполнительными комитетами, местными администрациями районов в городах, бюджета г.Минска – Минским городским исполнительным комитетом.

10. С молодыми гражданами, направленными органами по труду, занятости и социальной защите на работу в рамках временной трудовой занятости, наниматели заключают срочные трудовые договоры (за исключением контрактов) в порядке, установленном законодательством о труде. При приеме на работу таких граждан характеристика с предыдущих мест работы не запрашивается.

11. Финансирование мероприятий по организации временной трудовой занятости молодежи осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите за счет средств бюджета:

в бюджетных организациях – на оплату труда молодых граждан (включая выплату денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск и уплату сумм обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также на приобретение средств индивидуальной защиты, инвентаря, инструментов и материалов при организации временной трудовой занятости молодежи на временных дополнительно созданных рабочих местах;

в организациях, не являющихся бюджетными, - на оплату труда молодых граждан (включая выплату денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск и уплату сумм обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Согласно акту выполненных работ (услуг) готовая продукция используется нанимателем для собственных нужд либо передается бюджетным организациям на безвозмездной основе. Использование продукции для собственных нужд, а также ее передача оформляется соответствующими документами с учетом требований бухгалтерского учета.

12. По окончании действия договора приобретенные и пригодные для дальнейшего использования средства индивидуальной защиты, инвентарь, инструменты и неизрасходованные материалы остаются у нанимателя, являющегося бюджетной организацией, для дальнейшего их использования по иным договорам аналогичного характера либо по решению органа по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя, согласованному с комитетом, передаются другим бюджетным организациям для дальнейшего использования по договорам об организации и финансировании временной трудовой занятости молодежи.

Решение о передаче пригодных для дальнейшего использования средств индивидуальной защиты, инвентаря, инструментов и неизрасходованных материалов другим бюджетным организациям для дальнейшего использования по договорам об организации и финансировании временной трудовой занятости молодежи в г. Минске принимает комитет по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома.

13. Нанимателям, осуществляющим организацию временной трудовой занятости молодежи, перечисляются денежные средства на:

оплату труда молодых граждан в размере начисленной заработной платы (с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат) за выполненную работу и фактически отработанное рабочее время, но не более размера минимальной заработной платы (месячной, часовой), применяемой пропорционально фактически отработанного рабочего времени;

выплату денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск, не превышающей суммы, рассчитанной путем деления месячной минимальной заработной платы на 29,6 и умножения на количество календарных дней неиспользованного трудового отпуска. При этом для обучающихся молодежи восемнадцати лет, работающих в свободное от учебы время в течение учебного года (за исключением каникул), применяется сумма минимальной заработной платы, рассчитанная путем умножения месячной минимальной заработной платы на соотношение расчетной нормы неполного рабочего времени, к полной (сокращенной) норме рабочего времени, рассчитанной для данного работника. При расчете применяется размер месячной минимальной заработной платы, действующий на месяц выплаты денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск;

уплату сумм обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанных исходя из сумм выплат, начисленных в пользу молодых граждан, в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящей части.

При организации временной трудовой занятости молодежи в бюджетных организациях им могут перечисляться денежные средства на приобретение инвентаря, материалов и средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения работ. При этом указанные затраты не могут превышать 30 процентов затрат согласно смете расходов по каждому договору об организации и финансировании временной трудовой занятости молодежи.

Органы по труду, занятости и социальной защите в течение пяти рабочих дней со дня получения справки нанимателя о затратах на организацию временной трудовой занятости молодежи представляют в территориальные органы государственного казначейства платежные документы для перечисления денежных средств.

14. Денежные средства на финансирование мероприятий по организации

временной трудовой занятости молодежи перечисляются в порядке, установленном Министерством финансов.

15. Местные исполнительные и распорядительные органы могут финансировать идеологические и воспитательные мероприятия по обеспечению временной трудовой занятости молодежи за счет средств, выделенных на реализацию молодежной политики, а также иных средств, не запрещенных законодательством.

16. Контроль за соблюдением законодательства о занятости населения в части исполнения обязательств, определенных договорами об организации временной трудовой занятости молодежи, осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите, комитетами в порядке, установленном законодательством.

### **ГЛАВА 3**

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА**

17. Формирование, организация и деятельность студенческих отрядов осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 "Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь", настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

18. Студенческие отряды формируются для выполнения конкретной производственной задачи.

19. Исключен.

20. Учреждения образования, реализующие образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, общественное объединение "Белорусский республиканский союз молодежи", другие молодежные общественные объединения (далее - направляющая организация) ежегодно не позднее 1 декабря текущего года определяют контингент молодых граждан для работы в составе студенческих отрядов на очередной календарный год.

21. Согласование решения о формировании студенческого отряда осуществляется городскими, районными исполнительными комитетами, администрациями районов г. Минска по месту деятельности студенческого отряда в пятидневный срок.

Направляющей организацией в срок не позднее семи дней до начала деятельности студенческого отряда представляются в городские, районные исполнительные комитеты, администрации районов г. Минска по месту деятельности студенческого отряда следующие документы:

заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте деятельности студенческого отряда;

решение направляющей организации о формировании студенческого отряда;

список участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах);

характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя

руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации;

копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда.

В договоре, заключаемом между направляющей и принимающей организациями, кроме условий и обязательств, предусмотренных пунктом 8 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. N 58, также указываются:

количество молодых граждан, которым предоставляется работа;

сроки выполнения работ;

ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе порядок возврата принимающей организацией использованных не по целевому назначению или с нарушением законодательства денежных средств;

порядок разрешения, рассмотрения споров;

порядок изменения и прекращения действия договора;

срок действия договора.

Принимающая организация заключает с участниками студенческого отряда трудовые или гражданско-правовые договоры.

Согласование решения о формировании студенческого отряда осуществляется бесплатно. Согласованное решение действует в течение срока деятельности студенческого отряда.

22. Формирование и прекращение деятельности студенческого отряда, полномочия руководителя (заместителя руководителя), права и обязанности участников студенческого отряда, охрана труда, пожарная безопасность и медико-санитарное обеспечение в студенческом отряде осуществляются в порядке, определенном Министерством образования по согласованию с заинтересованными государственными органами и иными организациями.

23. Белорусская железная дорога обеспечивает прием групповых заявок от направляющих организаций для проезда студенческих отрядов к месту работы и обратно, в том числе за пределы Республики Беларусь.

24. Министерство образования совместно с Национальной государственной телерадиокомпанией, Министерством информации широко освещает и пропагандирует движение студенческих отрядов, вопросы трудовой занятости молодых граждан в свободное от учебы время.