

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ В.П.Дордаль  
 \_\_\_\_\_ 2023

**ПЛАН  
 профориентационной работы  
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Предоставление учреждениям общего среднего образования информации по профориентационной работе для оформления уголков «В помощь выбирающему профессию»	Январь 2024	Ответственные за районы
2.	Формирование агитбригады из числа учащихся для проведения профориентационной работы с учащимися учреждений общего среднего образования Минской области	Январь 2024	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп
3.	Разработка профориентационных листовок и распространение их через торговую сеть, транспорт	Январь-июнь 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов для абитуриентов (буклеты, информационные и рекламные листы, презентации, видеоролики и др.)	В течение года	Председатели цикловых комиссий, Инженер-программист
5.	Обновление содержания страницы «Абитуриент» на сайте колледжа	Постоянно	Инженер-программист, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Привлечение к профориентационной работе учащихся в период производственной практики, каникулярное время, предоставление рекламно-информационной продукции о колледже для распространения	Согласно графику образовательного процесса	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководители практик, кураторы учебных групп

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
7.	Проведение профориентационной работы в тематических группах в социальных сетях (Вайбер, Телеграмм, ВКонтакте и др.)	В течение года	Преподаватели, учащиеся
8.	Подготовка и публикация в СМИ статей о деятельности колледжа, лучших учащихся, выпускниках, сотрудниках колледжа	В течение года	Администрация председатели цикловых комиссий
9.	Привлечение к профориентационной работе руководителей производственных практик, выезжающих на руководство практикой	Согласно графику образовательного процесса	Руководитель практики, ответственный секретарь приемной комиссии
10.	Организация и проведение экскурсий для учащихся, их законных представителей по колледжу	По мере поступления заявок	Администрация
11.	Рассылка рекламной информации в учреждения общего среднего образования Минской области	Постоянно	Ответственные за районы
12.	Участие в родительских собраниях учреждений ОСО Минской области и других регионов с целью профессионального самоопределения учащихся, информирование родителей о специальностях, правилах приема	По запросу	Ответственные за районы
13.	Участие в выставках-ярмарках, фестивалях профессий и других социально значимых проектах массовых мероприятий с целью рекламы колледжа	Согласно графикам мероприятий	Ответственные за районы
14.	Проведение «Дней открытых дверей» для учащихся учреждений общего среднего образования и их законных представителей с организацией мастер-классов по специальностям с целью пропаганды профессий	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	Администрация, председатели цикловых комиссий
15.	Проведение профориентационного мероприятия «Учащийся на день» для учащихся учреждений общего среднего образования и их законных представителей	Март Июнь Ноябрь Декабрь	Администрация, председатели цикловых комиссий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
16.	Проведение ярмарок целевой подготовки	Март Июнь Ноябрь Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель директора по учебно-производственной работе
17.	Обновление информационного стенда для поступающих в колледж	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
18.	Организация учащихся колледжа для проведения профориентационной работы по месту жительства	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственные за районы, кураторы учебных групп
19.	Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке; рекомендации родителям по вопросам оптимального выбора специальности	В течение года	Педагог-психолог, ответственные за районы
20.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с организациями-заказчиками кадров	Постоянно	Руководитель практики, ответственные за районы
21.	Рассмотрение на заседании педагогического совета итогов профориентационной работы за 2024 год и постановка задач на 2025 год	Ноябрь – Декабрь 2024	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии
22.	Закрепление педагогических работников колледжа за учреждениями общего среднего образования Минской области и Минского района для организации работы по профориентации	Декабрь 2024	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

М.Н.Бычкова